

Microsoft (MS) Teams

For at deltage i et MS Teams-møde i Epilepsiforeningen skal du trykke på det mødelink, som du har fået tilsendt. Hvis du deltager via iPad, MAC, tablet eller telefon er det muligt, at du skal downloade MS Teams APP.

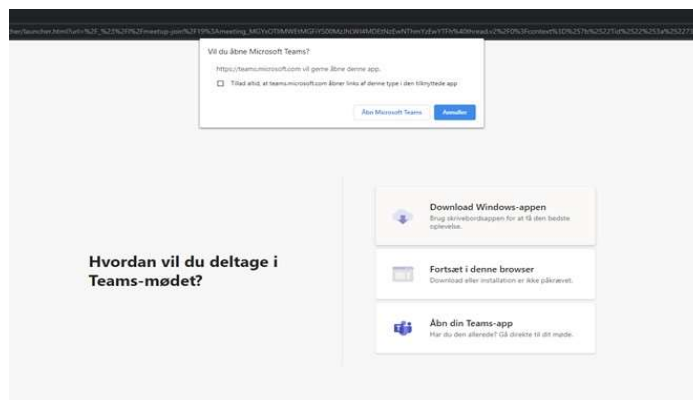
1 – Mødelink

Når du skal deltage i et møde/webinar i Epilepsiforeningen, skal du trykke på det mødelink, du har modtaget, og du vil derefter blive dirigeret over i det givne møde.

2 – Browser eller Microsoft Teams App

Når du har trykket på linket, vil du få en skærm som nedenstående, der giver dig tre muligheder:

1. Deltag via en browser Microsoft Edge eller Google Chrome (kræver ingen yderligere installation) – Når du deltager via browser, kan der mangle nogle funktioner, men det er OK.
2. Deltag via Microsoft Teams-App (kræver at Teams er eller bliver installeret). Når du deltager via Teams-App'en, har du flere funktioner end via browser.
3. Download Microsoft Teams-App (når den er installeret, skal du så trykke på mødelinket igen og så åbne Teams som i punkt 2 herover). Denne adgang giver den optimale deltagelse.



3 – (Ved browseradgang): Mikrofon og højttaler

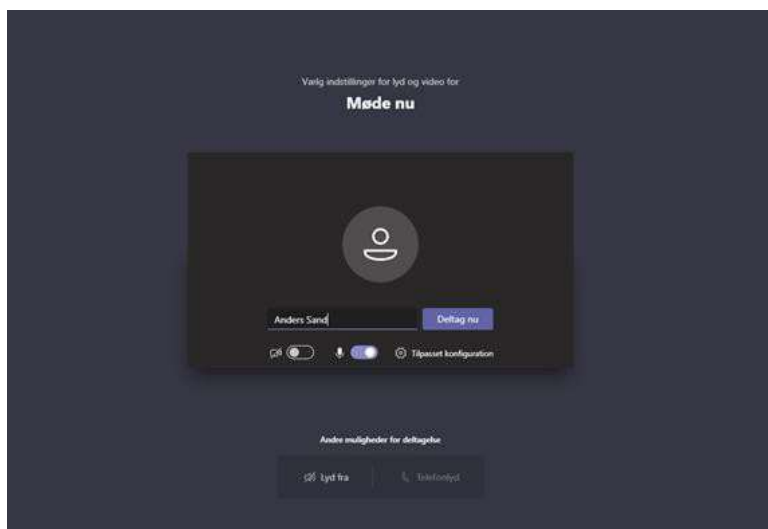
Har du valgt at deltage via en browser, vil du typisk få følgende pop up, hvor du skal acceptere, at Teams benytter din mikrofon og højttaler.



4 – Lyd- og videokilde

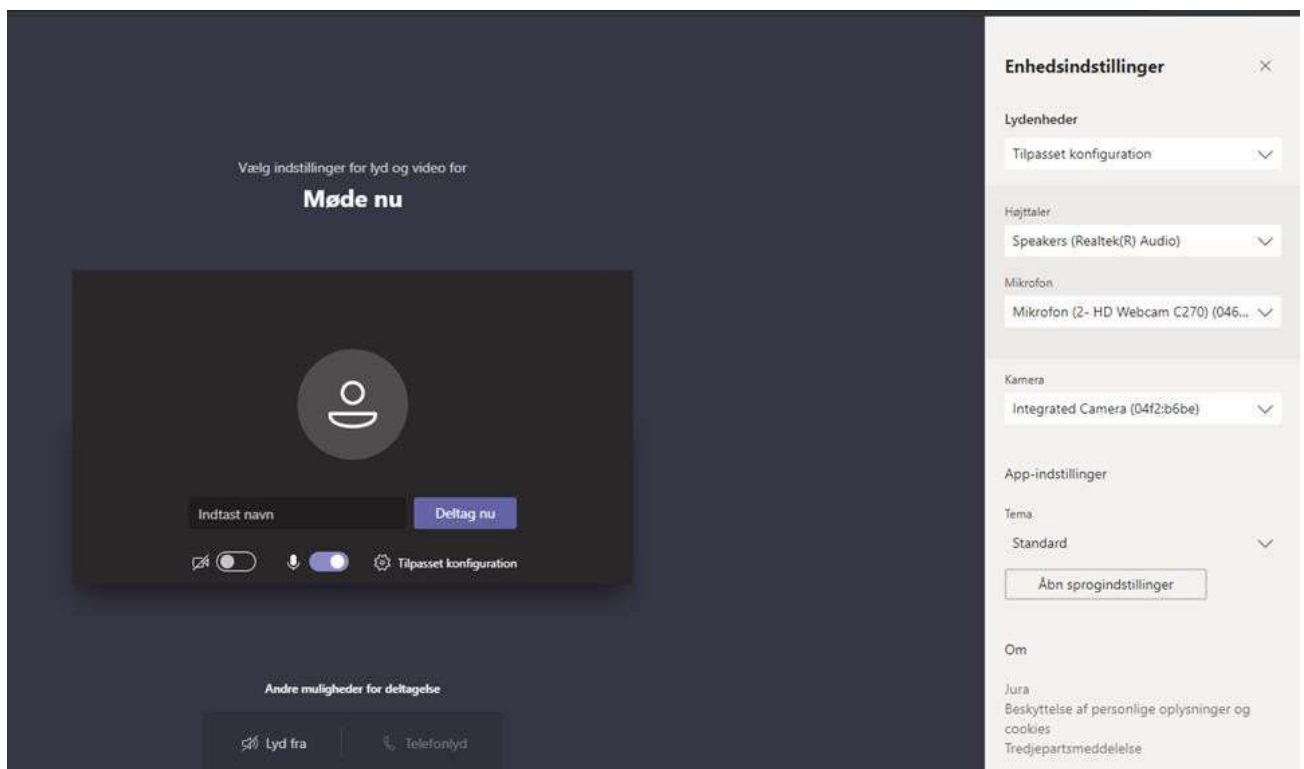
Inden du kommer helt ind i mødet, er det en god idé at tjekke din mikrofon, højttaler og video.

Tryk på "Enheder" for at vælge mikrofon, højttaler og evt. video kilde som du vil anvende.



Du får nu en menu, hvor du kan vælge enheder:

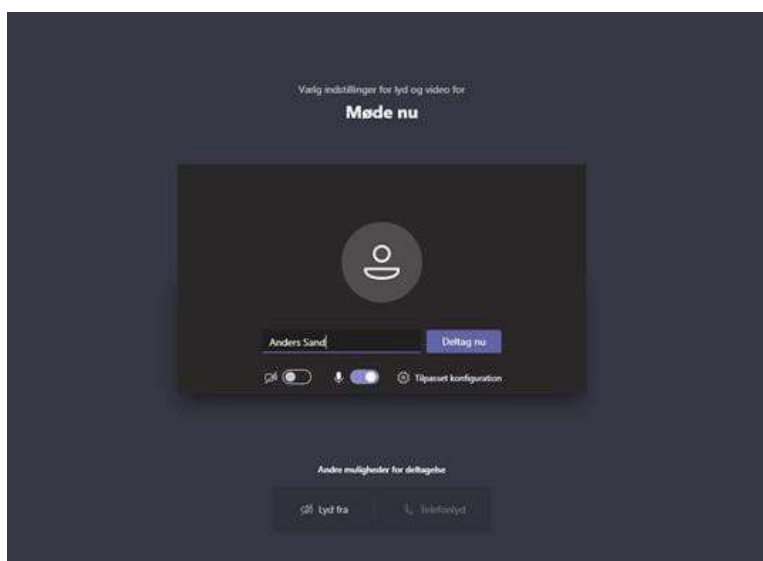
1. Højttaler
2. Mikrofon
3. Kamera



5 – Navn, Kamera og lyd

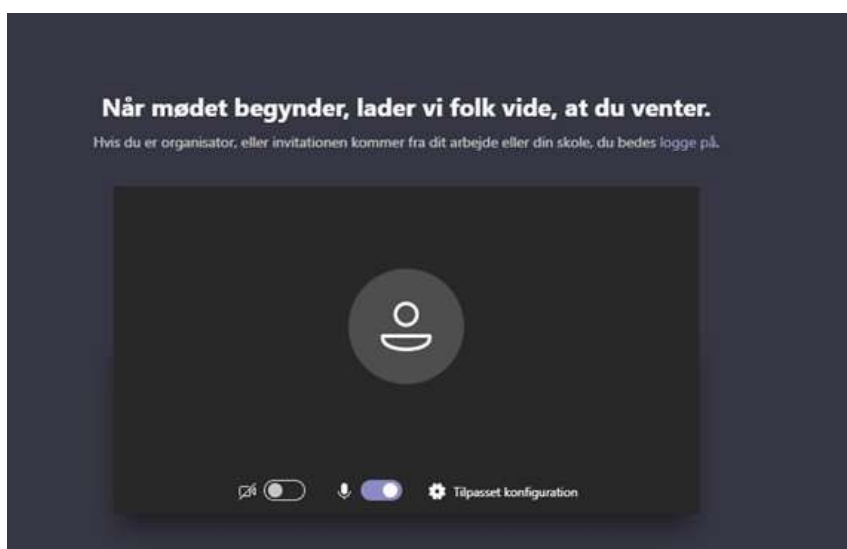
Inden du lukkes helt ind i mødet:

1. Indtast dit navn
2. Vælg, om du vil have kameraet slået til, når du går ind i mødet. Du kan til enhver tid slå kamera til og fra inde i selve mødet
3. Vælg, om du vil have mikrofonen slået til, når du går ind i mødet. Du kan også altid slå mikrofonen til og fra.
4. Når du er klar, trykker du "Deltag nu"



6 – Venteværelse

Du er nu blevet parkeret i venteværelset og skal vente på, at mødelederen lukker dig ind til mødet. Du møder denne skærm, og skal nu bare vente på at komme ind.





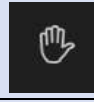











7 - Deltag i mødet

Du burde nu være lukket helt ind i mødet

Ikoner

Oversigt over ikoner i værktøjslinjen under mødet/webinaret:



Ikon	Beskrivelse				
	Viser en oversigt over, hvem der deltager i mødet.				
	Vis/skjul chat-funktionen. Her kan du skrive i chatten – der kommer en lille rød prik på ikonet, når der bliver skrevet i chatten, hvis du ikke har den åben.				
	Klik på hånden for at "række hånden op", hvis du vil sige noget. Klik på hånden igen for at tage hånden ned.				
	Klik på de tre prikker for flere indstillinger – der er flere muligheder. Herunder følger to eksempler på, hvad man kan: <table border="1" data-bbox="472 1070 1560 1240"> <tr> <td> Galleri</td> <td>Klik på Galleri, så får du vist alle deltageres kameraer på én gang</td> </tr> <tr> <td> Gør baggrunden sløret</td> <td>Roder det derhjemme? Gør evt. baggrunden sløret, så de andre ikke kan se, hvad der sker bag dig.</td> </tr> </table>	 Galleri	Klik på Galleri, så får du vist alle deltageres kameraer på én gang	 Gør baggrunden sløret	Roder det derhjemme? Gør evt. baggrunden sløret, så de andre ikke kan se, hvad der sker bag dig.
 Galleri	Klik på Galleri, så får du vist alle deltageres kameraer på én gang				
 Gør baggrunden sløret	Roder det derhjemme? Gør evt. baggrunden sløret, så de andre ikke kan se, hvad der sker bag dig.				
	Tænd og sluk for kameraet Tip <ul style="list-style-type: none"> - Det er en god idé at slå kameraet til, når man deltager i møder/webinarer. Det giver god energi, ligesom man eksempelvis kan vise/se ansigtsudtryk og kropsbevægelser. - Sørg for at hæve din PC så kameraet er ud for dit ansigt. Brug evt. bøger eller lignende til at hæve PC'en med. 				
	Tænd og sluk for din mikrofon Tip <ul style="list-style-type: none"> - Slå lyden fra når du ikke selv taler. På den måde undgås unødigt støj. - Undgå i det hele taget, at der er meget støj omkring dig, når du deltager. 				
	Skærmdeling Dette ikon bruges, når mødeleder deler skærm/viser slides.				
	Læg på og forlad mødet.				