
Forfatter vejledning

Bladets målgruppe

Målgruppen er foreningens medlemmer.

For at sikre et læsevenligt blad skal artiklerne være affattet på et klart dansk, jævnfør nedenstående. Hvilket relevante illustrationer i printvenlig kvalitet også medvirker til. Artiklerne må ikke være udgivet andre steder.

Emner

Alle aspekter af slægtsforskning kan have interesse: Præsentation af særlige kildetyper, metoder og teknikker, beretninger om projekter, der kan inspirere andre forskere, gode slægtshistorier. De sidste må gerne have et pædagogisk sigte ved at pege på kilder eller forskningsstrategier.

En artikel bør højst fylde ca. 10 side; længere værker må henvises til Danskernes Historie Online.

Når du skriver

Vælg en overskrift til artiklen, som både dækker indholdet og er fængende. Du kan evt. tilføje en uddybende undertitel. For overblikkets skyld kan teksten opdeles i afsnit, der forsynes med en underoverskrift. Pas på med fagudtryk og fremmedord; et nødvendigt fagudtryk forklares første gang det anvendes. Citater kan skrives i kursiv eller med anførelstegn før og efter.

Kør dit tekstbehandlingsprograms stave- og grammatikkontrol på teksten, inden du sender den.

Retskrivning

Generelt følges anvisningerne fra Retskrivningsordbogen, og der skal bruges så få forkortelser som muligt. Årstal og henvisninger til perioder og århundreder skrives således: 16. århundrede, 1500-tallet, 1920'erne.

Tal til og med ti skrives med bogstaver med mindre, der er tale om ordenstal som f.eks. 2. linje eller datoer.

Ved datoer anvendes ikke forkortelser. Dvs. ikke 5. febr., men 5. februar. Kongerækken og lignende angives med romertal: Christian X, ikke Chr. d. 10. Personnavne skrives ikke nødvendigvis fuldt ud. Vi retter os efter gængs tale – eksempelvis H.C. Andersen.

Der anvendes grammatisk kommatering.

Illustrationer

Det er vigtigt med gode illustrationer, og forhåbentlig har du selv gode forslag. Ellers hjælper redaktionen gerne med at finde billeder.

Billeder må ikke indsættes i manuskriptet, men sendes som separate billedfiler (jpg-, png- eller tiff-format) i så høj opløsning som muligt. Hvis billedfilerne fylder mere end 25 MB, kan de samlet sendes via tjenesten <https://wetransfer.com>. Forslag til billeders placering kan markeres i manuskriptet, ledsaget af den ønskede billedtekst. I billedteksten kan føjes relevante oplysninger om fotograf, arkiv, museum, institution m.m. samt evt. datering.

Hvis der i teksten henvises til de enkelte billeder, kan det være nyttigt at tilføje "Figur 1" til billedteksten.

Vær opmærksom på, at der ikke må være ophavsret i forhold til de indsendte billeder. Pas især på med billeder, der er fundet på nettet.

Noter

Du kan forsyne artiklen med fodnoter, hvor det er relevant. De bør dog ikke være for lange og for mange. Opfind ikke dit eget system for noter, men brug tekstbehandlingsprogrammets "medfødte" notefunktion.

Redigering

Redaktionen forbeholder sig ret til, uden forudgående forelæggelse for forfatteren, at foretage mindre sproglige ændringer, opdeling af teksten i afsnit og foretage ændringer af overskrifter samt af billedtekster. Større ændringer vil ske i samarbejde med forfatteren.

Kilde- og litteraturfortegnelse

Kilder kan anføres i fodnoter, især hvis det drejer sig om direkte henvisninger til bestemte sider eller steder i kilderne. Er der tale om generelle kilder og anvendt litteratur, medtages de sidst i artiklen.

Forfatter data

Vi vil gerne have tilsendt følgende:

Et vellignende farveportræt foto af forfatteren i god opløsning.

Postadresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Indsendelse af manuskripter

Manuskripter indsendes i elektronisk form til redaktion@slaegt.dk.

Helst som Word-dokument, men andre tekstbehandlingsprogrammer som ODT og Pages kan anvendes. Du bør undgå for megen formatering, da vores layouter alligevel sletter den for at erstatte

den med sin egen. Har du gjort dig tanker om opsætningen af din artikel, er du velkommen til at sende en pdf med dine idéer.

Deadline

Deadline for enkelte numre af Slægtsforskeren ses herunder. Vær dog opmærksom på, at det altid vil være redaktionen, der afgør, hvornår der vil være plads i bladet. Ofte vil der være ventetid.

Udgave	Deadline
Nr. 1 – marts	15. januar
Nr. 2 – juni	15. april
Nr. 3 – september	15. juli
Nr. 4 - december	15. oktober