Referat fra LOK Rådsmøde 19. september 2026 i Århus

Kort nyt fra LOK udvalget

To nye lokalforeninger er dannet, Jammerbugt og Hobro

Navne og telefonnumre på deltagere i LOK Rådsmødet rundsendes, så man fremover kan kontakte hinanden mht. kørsel.

Slægtsforskningsdag d. 31. oktober kl. 10.30-16 på Esbjerg Byhistoriske Arkiv mhp. at få dannet en ny slægtsforskerforening der.

Der vil være foredrag med efterfølgende workshops:

- Carsten Mortensen om at starte med slægtsforskning, specielt kirkebøger og folketællinger
- Bodil Grove Christensen om at bruge FamilySearch i slægtsforskningen
- Kathrine Tobiassen – den gode historie fra Vestjylland, hvordan finder vi den?
- Lulu Hansen, Esbjerg Byhistoriske Arkiv – Hvad kan vi bruge byarkivet til?

Umiddelbart efter dagen vil man opfordre til at danne en forening, og det forsøges gjort samme dag, med opfølgende bistand fra andre lokalforeninger og fra medlemmer fra LOK-udvalget i Danske Slægtsforskere.

Alle lokalforeninger besøges for tiden af medlemmer fra LOK-udvalget, mhp. at se, om Danske Slægtsforskere kan bidrage yderligere til lokalforeningernes virke.

Partnerskabsaftalerne skal også lige gennemses og sendes ind ved samme lejlighed.

Foredrag v. Hans Stavnsager om emnet: Bestyrelsesansvar

Bestyrelsen for foreningerne har ansvaret, og det er kollektivt og solidarisk.

Skåret ud i pap vil det betyde, at hvis der skal betales for foreningens ansvar, vil kreditorerne hente penge hos dem i bestyrelsen, som har penge. Man kan ikke undslå sig dette solidariske ansvar ved at få ført til referat, at man stemmer imod. Eneste måde at undslå sig er at melde sig ud af bestyrelsen.

Opgaver kan uddelegeres, men ansvaret er stadig bestyrelsens. Det er derfor vigtigt, at bestyrelsen med jævne mellemrum får tilbagemeldinger om, hvordan det går, ikke mindst med økonomien.

NB. Suppleanter har ikke bestyrelsesansvar og ingen stemmeret.

Bestyrelsesansvar opstår, hvis der handles uansvarligt med fortsæt eller groft uagtsomt, f.eks. hvis der bruges penge, som foreningen ikke har. Derfor er gode referater fra bestyrelsesmøder vigtige, og indkaldelser med dagsorden skal være udsendt til samtlige bestyrelsesmedlemmer. Kopier af dagsordner, indkaldelser og referater skal være opbevaret godt, meget gerne på papir.

I de fleste tilfælde vil det handle om, at foreningen går konkurs. Der vil således ofte være en tredjepart, som har tabt penge, og som vælger at lægge sag an mod foreningens bestyrelse.

Har foreningen f.eks. en ansat medarbejder, skal der være en arbejdsskadeforsikring, og undlades dette pga. uvidenhed, vil foreningen stadig kunne stilles til ansvar for evt. skade i forbindelse med arbejdets udførelse.

Har foreningen frivillige, som udfører arbejde for foreningen, har foreningen også et arbejdsgiveransvar, og bør have en arbejdsskadeforsikring, hvis der forekommer en instruktion af de frivillige om, hvordan de skal udføre arbejdet.

Almennyttige foreninger er ikke skattepligtige. SKAT vil se på foreningernes formålsparagraf og opløsningsparagraf for at godkende fritagelsen for skat.

Bestyrelser skal have styr på:

- Budget
- Budgetopfølgning
- Årsregnskab
- Evt. arbejdsskadeforsikring, læg det gerne ind i foreningens årshjul
- Skattepligtig/momspligtig? NB. Ved udbetaling af honorarer til f.eks. foredragsholdere, skal foreningen indberette B-skatten, det indbefatter også CPR-nummeret.
- Ved større arrangementer skal man have
    - Myndighedsgodkendelser
    - Fødevareregler
    - Alkoholbevilling
    - Andre tilladelser, f.eks. til at benytte en offentlig plads

I forhold til årsregnskab kan det være godt, at hele bestyrelsen underskriver dette, når revisorerne har gennemgået regnskabet og bilagene.

Hvis revisorerne gør opmærksom på problemer, skal disse løses, før man underskriver årsregnskabet.

Kort præsentation af deltagerne

Kort præsentation bordet rundt.

Pressehåndtering og markedsføring, v. Allan Gøttrup

- Presseplan, fra foreningens aktiviteter til synlighed i lokalområdet, det begynder med foreningens mål, aktiviteter og årshjul. Hvad vil vi arbejde med?
- Kommunikationsplan, hvem skal vide hvad – hvordan og hvornår
- Presseliste, hvem skal vi fortælle det til? Tænk lokalt
- Pressemeddelelse, hvad er historien?
- Årshjul (Presse), hvornår skal vi gøre det? Vælg, hvilke aktiviteter, der skal laves presse på. Vær i gang i god tid med at lave presse og at sørge for lokaler og foredragsholdere.
- Materialer, der kan rekvireres fra Danske Slægtsforskere: alle lokalforeninger får/fik en bærepose med relevante materialer

Aktivitetsplanen giver os råmaterialet til aktiviteten med sted, dato og ansvarlig.

Informationsplanen planlægger kommunikationen, hvem skal vide det? Hvornår? Hvilket budskab? Hvilken kanal? Hvem gør det? Hvilket delemne er interessant for andre end foreningens medlemmer?

Vigtig sondring: Informationsplanen er ikke en ny aktivitetsplan, men den trækker relevante aktiviteter ud af den eksisterende kalender.

Brug:

- Foreningens kalender
- Nyhedsbrevene til medlemmerne
- Pressemeddelelse via aviserne, vælg relevante medier, ikke nødvendigvis alle, husk at inkludere kontaktoplysninger på foreningen til journalisterne
- Facebookopslag
- Dele meddelelser med andre lignende foreninger
- Opslag på f.eks. bibliotekets hjemmeside

Hvad gør en historie interessant?

- Lokal relevans
- Mennesker
- Aktualitet
- Overraskelse
- Bred interesse
- Billede til historien (Husk at få taget billeder til aktiviteten, og gør deltagerne opmærksom på, at billederne bliver brugt på f.eks. sociale medier

F.eks. kan man lave sproget om fra ”Vi holder DNA-foredrag” til ”Kan DNA hjælpe med at løse familiens gamle gåder?”

Sørg for ansvarsfordeling og opfølgning. Få lagt udgifter til f.eks. uddelingsmaterialer ind i årets budget.

Bestyrelsen skal:

- Vise retningen
- Bestemme prioriteringen
- Uddelegere ansvar
- Give mandat til at udtale sig til pressen
- Sætter rammerne for billeder, personoplysninger og rettigheder
- Følge op på aktiviteten, virkede det? Og hvad lærte vi?

Tilbagemeldinger fra lokalforeninger omkring håndtering af presse:

Silkeborg: det kører godt efter en skabelon, der sendes mail ud 14 dage før foredrag, bruges Facebook, og nyhedsbrev. Midtjyllands Avis bringer også en lille notits, når de sender det ind. Samarbejder med FU.

Kongeaaen: Benytter byportaler (Facebook) i området, og lægger opslag der.

Saltlandet: Omtale i avisen, når de sender pressemeddelelse ind. Enkelte gange bliver det også sendt videre til avisen Nordjyske.
Bruger også aktivitetskalenderen på Danske Slægtsforskeres hjemmeside.

Samsø: Problemer med at få stof i avisen, da Samsø hører til en anden region end tidligere.

Trekantsområdet: Svært at få noget i avisen, uden at betale for annoncer.

Generelt er det svært at få aviserne til at bringe omtale. Vær opmærksom på gratis-aviserne. F.eks. avisen LigeHerNu – den findes i mange områder.

KultuNaut er også rigtig god at benytte, den dækker hele Danmark.

Mest nyttige værktøjer hjemme hos os:

- Lav kalender forud for arrangementer, og uddelegér i bestyrelsen
- Få unge/yngre ind i foreningerne
- Besøg på skolerne og hold foredrag
- Få sendt nyhedsbrev ud til lokale medlemmer af Danske Slægtsforskere, som ikke er medlemmer af lokalforeningen, udsendelse via hovedforeningen

- Lav lokale kurser i gotisk håndskrift
- Få folk til at gå på kursus i slægtsforskning, fremfor at svare på alle spørgsmål i Facebookgrupperne
- Bestil materialer hos hovedforeningen, send mail ekspedition@slaegt.dk NB: kun til ekstern markedsføring
- Brug "samtale-anetræet", se www.slaegt.dk

Erfaringer med nyhedsbreve, udsendt af landsforeningen

Oplægsholderen var desværre blevet syg, derfor blev der omdelt eksempler i papirudgave.

Nyhedsbrevet skal laves i den tilsendte skabelon, og sendes til Michael Terp Rasmussen, ekspedition@slaegt.dk. Husk at tilsende postnumre til de områder, der ønskes sendt til.

Målet er at hverve nye medlemmer og gøre opmærksom på, at lokalforeningen findes i området.

Er der spørgsmål til dette emne, kan man henvende sig til Birgit Vinholt Hansen, se https://slaegt.dk/hilleroed/?bestyrelse

Hver lokalforening må udsende 1 nyhedsbrev årligt.

Eventuelt

Evaluering af dagens program:

- Hvordan kan man gemme referater fra lokalforeningernes møder? Det kan ikke lægges på foreningens hjemmeside pt. Måske når vi får et nyt medlemssystem? Forslag om at lave et fælles Google-Drive ud fra en Google-konto.
- Husk at dele info om koder, placeringer, mailadresser m.v. i bestyrelsen
- Husk at opdatere ovennævnte årligt
- Århus foreningen overvejer at dele deres foreningsmanual

Til kalenderen:
Forårsmødet 2027 i Rødovre.
Efterårsmødet 2027 er i Slagelse.
Valg af lokation for forårsmøde 18.3.2028: Fredericia.

Forslag om at tilbyde at deltage over Zoom på disse møder, f.eks. i forhold til foreningerne på Bornholm, og andre steder med store afstande. Det bliver debatteret i Lokalrådsudvalget.

Husk at skrive navnene på oplægsholder i dagsordenen for Lokalrådsmøderne, ikke kun initialer.

Fortsat kun 2 deltagere fra hver lokalforening, det bliver lige vendt igen i Lokalrådsudvalget.

Tilfredshed med de gode indlæg i dag.

Søren Borg:
Tak for dem, som meldte tilbage, men ikke kunne komme. Det var godt at høre fra dem.
Husk at sende invitationen til lokalrådsmødet videre i lokalforeningernes bestyrelser, de bliver kun sendt til kasserer og formand.

Deltagerlisten bliver sendt ud 1 uge før mødet. Hører I ikke fra LOK rådsudvalget inden mødet, kan mailen være gået forkert/tabt, så skriv/ring lige igen.

Ref. Bodil Grove Christensen.