## LEGACY – OPSTART

- 1. Start med at indtaste dig selv i systemet.
- 2. Derefter gemmer du det indtastede i en fil. Denne fil er nu der, hvor hele din slægtsforskning skal stå i.
- 3. Det næste der skal gøres, er at finde ud af hvordan alle de ting, der hentes hjem fra Statens Arkiver, Sall Data, billeder, annoncer, attester o.m.a., skal placeres. Der er 2 muligheder:
  - 1. Lade Legacy gemme det hele i en stor fil
  - 2. Eller oprette en filstruktur, hvor du slev bestemmer, hvor de enkelte ting skal være. Før du opretter nedenstående, opret en hovedmappen Slægt, derefter en undermappe Kilder og under Kilder oprettes medenstående. Et eksempel herpå er:
    - 1. Dig selv og søskende
    - 2. Forældre
    - 3. Bedsteforældre
    - 4. Oldeforældre
    - 5. o.s.v. nedefter
  - 3. Under disse mapper oprettes følgende mapper:
    - 1. Kirkebøger
    - 2. Folketællinger
    - 3. Lægsruller
    - 4. Skifter
    - 5. Billeder
    - 6. Annoncer og avisartikler
    - 7. Attester
- 4. Det næste der skal gøres, er at redigere i indstillingerne. Der er 3 punkter, som skal ændres inden du går i gang med din slægtsforskning. Under knappen Tilpas er punkt 5 Datoer, punkt 6 Filplacering og punkt 7 Kilder, som skal redigeres. De andre punkter er nogle, som kan ændres hen ad vejen.
  - 1. Punkt 5 Datoer
    - 1. Her bestemmes hvilken type datoer, man vil have.
  - 2. Punkt 6 Filplacering
    - 1. Under punkt 6.1 angives hvor selve slægtsfilen ligger (filen hvor du indtaster din slægtsforskning)
    - 2. Under punkt 6.2 angives hvor du vil have dine billeder placeret. Hvis du har opbygget en filstruktur, angiver du det sted, hvor Kilder er oprettet.
    - 3. Under punkt 6.3 skriver Legacy selv en filsti, som er ok.
  - 3. Punkt 7 Kilder
    - 1. Punkt 7.1 SKAL Standardkildesystem markeres. Lad resten stå.
- 5. Den sidste ting, der skal gøres, før du kan gå i gang med at taste alle dine oplysninger ind i Legacy, er at få styr på dine kilder. Når du har en kilde, der skal lægges ind på en af dine slægtninge, er nedenstående forslag til at holde styr på kilderne, skrevet med stort er de første 2 bogstaver i kildebenævnelsen:

- 1. KB = kirkebøger
- 2. FT = Folketællinger
- 3.  $L \not= L \approx gsruller$
- 4. SK = Skifter
- 5. SY = Sygehus dokumentation
- 6. BV = Borgerlig vielse
- 7. DK avisartikler (artikler fra udlandet ex. England skrives UK i stedet for DK)
- 8. DK attester
- 9. DK uddannelsesbeviser
- 10. DK billeder
- 6. Hvordan benævner man så de enkelte kilder? De steder, hvor det er muligt, benævnes kilderne på følgende måde:

Kirkebøger: KB sogn, herred, amt, årstal

Eksempel: KB Brørup sogn, Malt herred, Ribe amt, 1955-1958

- Denne kilde kan bruges mange gange, den kaldes også en masterkilde. Så hvis du har 3 kirkebøger fra ovennævnte periode i Brørup sogn, bruger du den samme masterkilde til alle 3 kirkebøger. Detaljerne omkring de enkelte opslag i kirkebogen skrives ind på den enkelte slægtsmedlemmer. Hjælp til kildetaljer, gå ind i Legacy og tryk på HJÆLP.
- Når du så går i gang med at lægge din slægtsforskning ind i Legacy og du har tastet dine egne oplysninger ind, er det næste kort, du skal lægge ind, dine forældre, derefter bedsteforældre o.s.v.. **HUSK altid at de enkelte kort, der indtastes, SKAL hænge sammen.**