



DIS-Danmark – Dagsorden

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

29.07.2012 kl. 10.15 til kl. 16.00

På Hotel Ansgar, Odense

Side 1 af 5

Deltagere: Susanne Fuglsang
Morten H. Nielsen
Poul Wachmann
Arne Christiansen
Gitte Christensen
Jørgen Kristensen
Kathrine Tobiasen
Knud Haaning Andersen
Kirsten Andersen

Afbud: Michael Dupont
Bodil Grove Christensen
Henning Karlby

Referent: Gitte Christensen

1. Godkendelse af dagsorden / Alle

2. DIS-Bibliotek / SF

2.1. Status / PW

Vi fik mulighed for at modtage resterne af biblioteket på Landsarkivet på Jagtvej.

10 arbejdsdage brugt på at pakke ned, det svarer til ca. 50 mande-dage. God hjælp fra DIS-Sokkelund og DIS-København Nord.

Det hele fylder 650 små flyttekasser. De er anbragt på 41 paller og står på Avedøre Holme. Det koster ca. 2.300 kr. på måned.

Ud over bøger også en del læseapparater, biblioteksvogn, bordkopimaskine.

Det står et kartotek på Rigsarkivet, som vi endnu ikke har hentet.

Vi har brugt ca. 15.000 kr. på nuværende tidspunkt.

2.2. Skal vi have et lokale? Og hvad vil vi bruge det til?

Et par timers diskussion. Herunder er et udpluk af udsagnene:

Morten og Gitte har stillet spørgsmål ved om, man skal have et bibliotek. Morten påpeger, at det kræver et stort sted med de mange materialer minimum 200 kvadratmeter. Han foreslår to muligheder:

1. Man kan udlåne til DIS-lokalforeninger
2. Man kan sikkert scanne en del



DIS-Danmark – Dagsorden

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

29.07.2012 kl. 10.15 til kl. 16.00

På Hotel Ansgar, Odense

Side 2 af 5

Morten påpeger problemerne ved ét fast stort lokal. Udgifter i forbindelse med vedligehold og mandetimer til det.

Langt de fleste bøger, kan lånes hjem på biblioteket. Resten kan vi måske have bedre gavn af, mener Knud.

Medlemmerne vil måske være interesseret i at donere bogsamlinger, mener Susanne.

Forslag om at opdel samlingen så den kan opstilles flere steder. Arne mener, at det meste materiale er landsdækkende.

Hvorfor har SA samlet bøgerne, hvis de ikke er noget værd, spørger Arne. De bruges meget, når man er på arkiv, fortæller Jørgen.

Vi skal have lavet et online-kartotek, før vi tager en beslutning om, hvad vi skal gemme. Vi kan evt. lave et link til de bøger, som allerede findes elektronisk.

Vi skal have noget ordentlig digitaliseringsudstyr. Og når bøgerne er digitaliserede behøver vi ikke gemme de fysiske bøger, bortset fra bevaringsværdige udgaver.

Vi skal tænke meget på, at vurdere hvor mange penge vi vil bruge i forhold til, hvad medlemmerne får ud af det, udtaler Kathrine. Man kunne evt. scanne ind efterhånden som medlemmerne bestiller indscanning af bøger.

En forskerstue, er endnu et tilbud til medlemmerne, mener Susanne.

Adgang til diverse udenlandske databaser, hvis vi skal have bibliotek, mener Arne.

Vi skal have nogle til at have "læsesalsvagt" ved et lokale til at hjælpe evt. besøgende og evt. kan scanne bøger ind osv.

Vi kan skaffe et lokale, hvor vi kan arbejde med et par paller ad gange, og digitalisere bøgerne, som derefter stilles til rådighed for medlemmerne på internettet.

Vil det være dyrt i serverplads? Rå harddiskplads er ikke dyr.

Arne spørger om, hvad vi vil tilbyde vore medlemmer om fem år?

Projektet er tilsvarende Runebergprojektet - målrettet slægtsforskere.

Vi skal dog være opmærksomme på spørgsmålet omkring ophavsret. Det bør være afklaret inden vi giver os til at scanne bøger ind.

Resultat/køreplan for projektet

Vi skal have et scanningsværksted til at bearbejde og digitalisere materialerne.



DIS-Danmark – Dagsorden

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

29.07.2012 kl. 10.15 til kl. 16.00

På Hotel Ansgar, Odense

Side 3 af 5

Derefter ved vi, hvad vi har at gøre med og en viden om, hvor meget der kan/bør stilles fysisk til rådighed. Evt. i forbindelse med et foreningslokale.

Herefter vil vi have et beslutningsgrundlag for at par scanningsværksteder mere.

Flowet vil cirka være således:

Der rekvireres 4-6 paller fra lageret

Første bog vurderes og katalogiseres.

Materialet deles i tre kategorier (vi skal dog være opmærksomme på ophavsret):

1. Scanner, smides ud
2. Scanner, beholder til et evt. senere DIS-Bibliotek
3. Smider ud (tilbydes medlemmerne mod at de betaler porto og emballage)

Registrering af materiale (hvilke felter skal være i en database, hvor er den doneret fra, evt. med strejkode) foregår sideløbende med scanning.

2.3. Hvor i landet skal vi etablere lokaler? / Alle

Hvilke krav kan vi stille til et lokale, hvis det også skal fungere som foreningslokale.

Eksempelvis:

1. Der er brug for et lokale der ligger bekvemt for både bil og kollektiv trafik.
2. Det skal ligge passende centrert for vore medlemmer så der er rimelighed i transporten til biblioteket for alle.
3. Det skal placeres et sted hvor der kan forventes skaffet et antal læsesalsvagter. Vi skal nok regne med at holde åbent to eftermiddage om ugen, hvoraf den en bør ligge i weekenden. Et uovervåget brug af biblioteket vil sikkert betyde en uddynding i bogbestanden mv.
4. Der bør være mulighed for at afholde kurser i lokalerne hvorfor der skal være projektor, trådløst internet og meget gerne 8-10 arbejdspladser med PC.
5. Vi bør overveje om funktionen DIS-Fadder skal ændres til en egentlig hotline-funktion hvor medlemmerne kan få hjælp til deres problemer med anvendelse af deres PC til slægtsforskning.
6. Huslejen skal være overkommelig. Efter min mening er der en smertegrænse på omkring 20 kr. pr medlem til at dække driften af biblioteket/arkivet
7. En placering hvor vi samtidig kan afholde vores bestyrelsesmøder, kurser mv. vil ikke være en ulempe.
8. Bekvem afstand til et af statens arkiver vil være en fordel.

Vi valgte dog, at koncentrere os om, hvor vi skal have et scanningsværksted.



DIS-Danmark – Dagsorden

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

29.07.2012 kl. 10.15 til kl. 16.00

På Hotel Ansgar, Odense

Side 4 af 5

Krav: Ca. 35 kvadratmeter, det er nemt at komme af med en palle materiale. Toilet, kaffemaskine, borde, pc'er, skæremaskine, affaldsstativer, to scannere, stole.

Arbejdsgruppen finder et sted i Storkøbenhavn, hvor man kan gøre sig nogle erfaringer med grejet før man opretter et værksted nummer igen.

2.4. For alle (offentligt) eller kun for medlemmer? / Alle

Delte meninger. Ingen konklusion.

3. Forslag om at oprette et selvstændigt selskab med egen bestyrelse, f.eks. et a.m.ba., til at drive biblioteket / PW

Forslaget bortfalder.

4. Hvordan og hvornår takker vi Statens Arkiver officielt? / Alle

Samtidig med at vi åbner scanningsværket. Med overværelse af pressen.

5. Hvordan og hvornår takker vi de flittige hjælpere, der har knoklet med at pakke materialet ned? / Alle

Rødvin til hjælperne. Poul sørger for indkøb og fordeling.

6. Hvordan og hvornår meddeler vi vores medlemmer, at vi nu har mulighed for at grundlægge et DIS-Bibliotek med et ret stort materiale som start? / Alle

I næste nummer af Slægt & Data fortæller vi, om det modtagne materiale og vores planer. Arne skriver artikel. Nyhed på hjemmesiden offentliggøres samtidig med Slægt & Data.

7. Hvordan kommer vi videre med projektet? Skal vi udnævne en tovholder eller nedsætte et udvalg? / Alle

Der nedsættes en arbejdsgruppe:

Poul, Kirsten, Arne, Morten og Jørgen.

Arbejdsgruppen skal bl.a. stå for lokaler og materialer til det første scanningslokale. Finde nogle folk, som vil være interesserede i at deltage aktivt.



DIS-Danmark – Dagsorden

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

29.07.2012 kl. 10.15 til kl. 16.00

På Hotel Ansgar, Odense

Side 5 af 5

Økonomisk ramme: ca. 100.000 kr.

8. Vil vi have de sidste rullefilm? / AC

8.1. Hvem hjælper, hvis vi tager imod dem?

10-15 hyldemeter med film. Det vides ikke præcist, hvad det indeholder, men formentlig kirkebøger for Sjælland. Som vi modtager med tak.

Peter Wodskou har en samling vejvisere, som vi også overtager.

Poul og Kirsten tager sig af det praktiske.

9. Hvad gør vi med Finn Andersens samling? Herunder databasen? / AC

9.1. Hvem laver et slægtsforskertestamente, som arvingerne kan underskrive? / AC

Samling af bøger, med genealogisk sigte, samt en database med ca. 50.000 individer. Materialet placeres i første omgang på lagerhotellet.

Arne tager sig af slægtsforskertestamentet.

10. Økonomi – bankforbindelse (DIS-Danmark generelt)

Knud gav en orientering omkring gebyrer omkring samarbejdet med bogføring.

Vi bliver, hvor vi er i stedet for at flytte bankforretningerne.

11. Eventuelt / Alle

Jørgen overtager DIS-træf efter Ruben.